

Примеры нарушений интересов трудового коллектива	Статьи ТК РФ
Задержка выплаты заработной платы (Например, работники не получают зарплату длительное время)	Статья 136 ТК РФ
Неправильный расчет заработной платы (Например, сотрудникам недоплачивают стимулирующие или компенсационные выплаты)	Статья 135 ТК РФ
Работодатель не доплачивает сотрудникам, работающим в ночную смену (Например, работодатель экстренно вызвал работников ночью, однако, не оплатил отработанное время в повышенном размере)	Статья 154 ТК РФ
Невыплата выходного пособия (Например, при массовом увольнении работодатель не выплатил выходное пособие)	Статья 178 ТК РФ
Работодатель не обеспечил безопасность труда (Например, по условиям специальной оценки условий труда выявлены вредные факторы. Однако, работодатель не обеспечил работниками средствами индивидуальной защиты)	Статья 212 ТК РФ
Наниматель игнорирует коллективные переговоры (Например, отказывается принимать участие в обсуждении условий коллективного договора)	Статья 36 ТК РФ
С работниками не оформлен трудовой договор (Например, сотрудники принимаются на работу без официального оформления)	Статья 67 ТК РФ

Следует знать! Трудовой коллектив вправе обратиться в государственную инспекцию по труду как по одному основанию (например, неуведомление о предстоящем сокращении штата), так и по нескольким (например, задержка выплаты заработной платы, неправильный расчет оплаты труда). По результатам рассмотрения жалобы организация может быть привлечена к ответственности по двум-трем составам административного правонарушения.

Как правильно составляется коллективная жалоба?

Коллективная жалоба составляется по тем же правилам, что и индивидуальная. При этом заявителями являются сразу несколько человек, которые подписывают общий документ.

Рекомендуется заполнить в жалобе следующие сведения:

- Официальное наименование трудовой инспекции, курирующей конкретный населенный пункт;
- Перечень всех заявителей с указанием адреса проживания;
- Информацию об организации, допустившей нарушение трудового законодательства;
- Данные о трудовых договорах по каждому работнику;
- Описание фактов, подтверждающих нарушение нанимателем норм ТК РФ;
- Ссылки на статьи нормативных актов;
- Список документов, подтверждающих изложенные факты;
- Просьбу о проведении проверки и понуждении работодателя устранить нарушение (например, выплатить заработную плату, обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты и другие).

В конце документа ставится дата его составления и подписи всех заявителей. К жалобе могут быть приобщены копии трудовых книжек и трудовых договоров, расчетные листки, локальные акты организации, прочие документы, подтверждающие виновные действия работодателя.

Образец коллективной жалобы в инспекцию по труду

Государственная инспекция труда
г. Ярославль,
ул. Свободы, д.62 литер "Б"
от Иванова Константина Сергеевича
г. Ярославль, ул.Перекатная, д.16 кв.6
контактный телефон: 21-35-62
Шахова Тимофея Павловича
Г. Ярославль, ул.Карла Маркса, д.5, кв.7
Контактный телефон 6 24-45-65
Смирнова Алексея Леонидовича
Г. Ярославль, ул.Моторостроителей, д.5, кв. 65
Контактный телефон: 23-43-67
Васильева Константина Петровича
Г. Ярославль, ул. Инженерная, д.6, кв.9
Контактный телефон: 26-78-43

ЖАЛОБА

Мы состоим в трудовых отношениях _____ (указать наименование работодателя и его адрес) с « ___ » _____ г. Руководителем организации является _____ (указать наименование должности и ФИО руководителя, его телефоны).

Работодателем допущены следующие нарушения наших трудовых прав: _____ (подробно перечислить допущенные нарушения, указать когда и что произошло, как действовал при этом работодатель, о чем возник трудовой спор).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 127, 140, 236, 365-360, 419 Трудового кодекса РФ,

Просим:

1. Провести проверку по перечисленным нарушениям.
2. Принять к лицам, допустившим нарушение наших прав, установленные меры ответственности.
3. Обязать работодателя _____ (перечислить, какие действия должен выполнить работодатель для восстановления нарушенных прав работников).
4. При проведении проверки сохранить конфиденциальность, не разглашать работодателю наши данные и вопросы, которые подлежат проверке.

Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии их у работников):

1. Копии трудовых книжек или трудовых договоров
2. Расчетные листы
3. Другие документы, подтверждающие доводы жалобы в трудовую инспекцию

05 сентября 2016 года

Иванов К.С.
Шахов Т.П.
Смирнов А.Л.
Васильев К.П.

Жалоба подается лично одним из работников или представителем всей группы заявителей. В течение 30 дней трудовая инспекция проводит проверку и привлекает работодателя к ответственности. Ответ о принятых мерах направляется каждому заявителю индивидуально.

Материал взят с сайта [Главный юрист](#)